



Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων
Σχολή Επιστημών Αγωγής
Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών



4^ο ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**Οδηγίες Online Συμμετοχής
με τη χρήση MS Teams**

Οδηγός για τους Εισηγητές

Συντάκτης:

Ανδρέας Καψάλης

Επιμέλεια:

Ιωάννης Κρομμύδας, Θεόδωρος Θάνος

Πληροφορίες:

<https://syn-kte.conf.uoi.gr>

Σε συνεργασία:



Σύλλογος Εκπαιδευτικών
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων

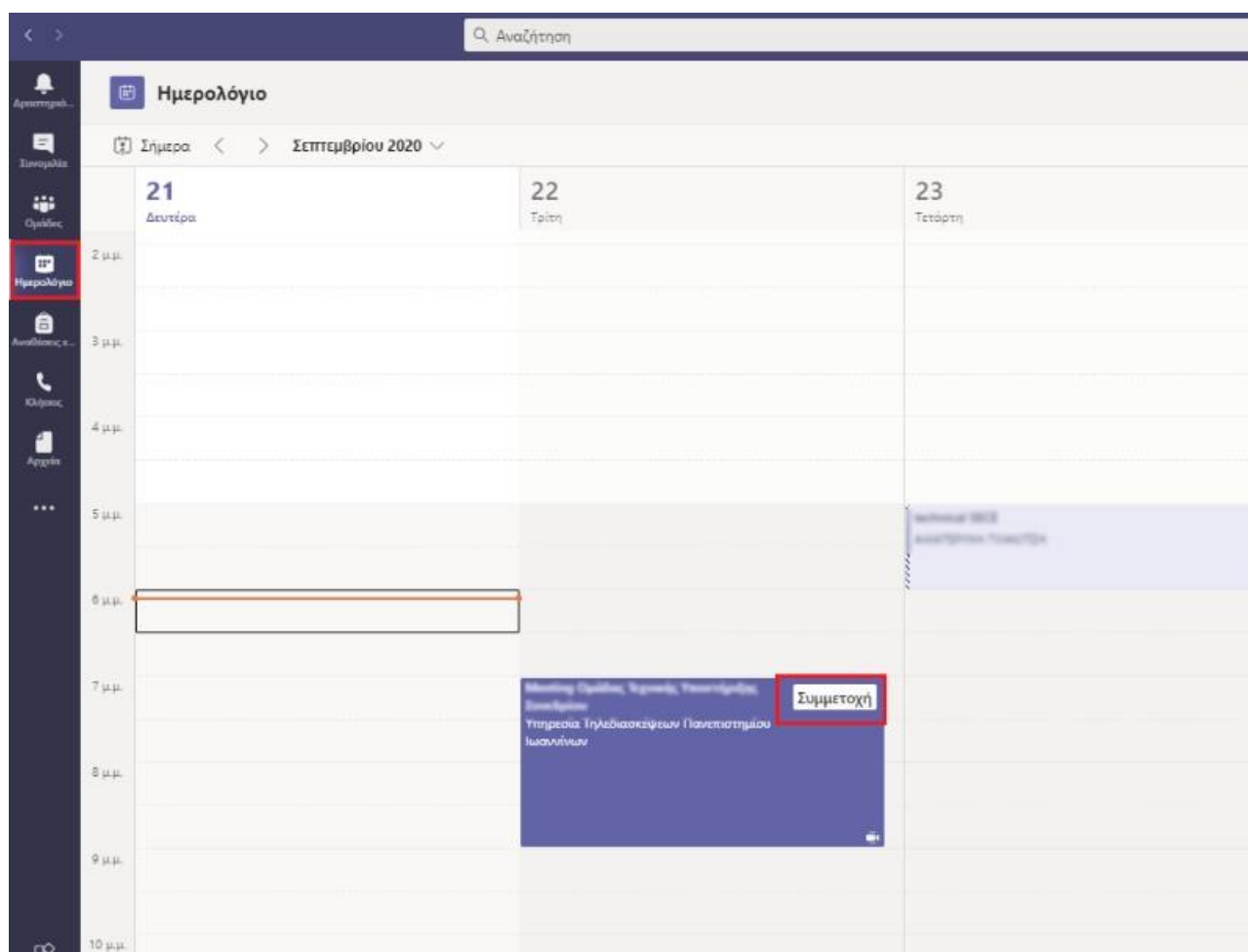
Υπό την αιγίδα:



Οδηγίες Συμμετοχής ως εισηγητής σε On Line Συνέδριο με τη χρήση Ms Teams

Για τη συμμετοχή σας ως **εισηγητής** στο Online Συνέδριο που διοργανώνεται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συνιστάται να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την desktop έκδοση του [Ms Teams](#).

Αν είστε μέλος της ελληνικής ακαδημαϊκής κοινότητας και έχετε ενεργοποιήσει την ακαδημαϊκή άδεια του Office365 σύμφωνα με τις οδηγίες του Ιδρύματός σας, συνδεθείτε στο Ms Teams με τη χρήση των ακαδημαϊκών σας στοιχείων (email, username, password). Όταν ο διοργανωτής σας προσθέσει στη συνεδρίαση, αυτή θα εμφανιστεί αυτομάτως στο ημερολόγιο σας στο Ms Teams. Επιλέξτε από την αριστερή στήλη «**Ημερολόγιο**» εντοπίστε το meeting που σας ενδιαφέρει στο ημερολόγιο και πατήστε «**Συμμετοχή**».



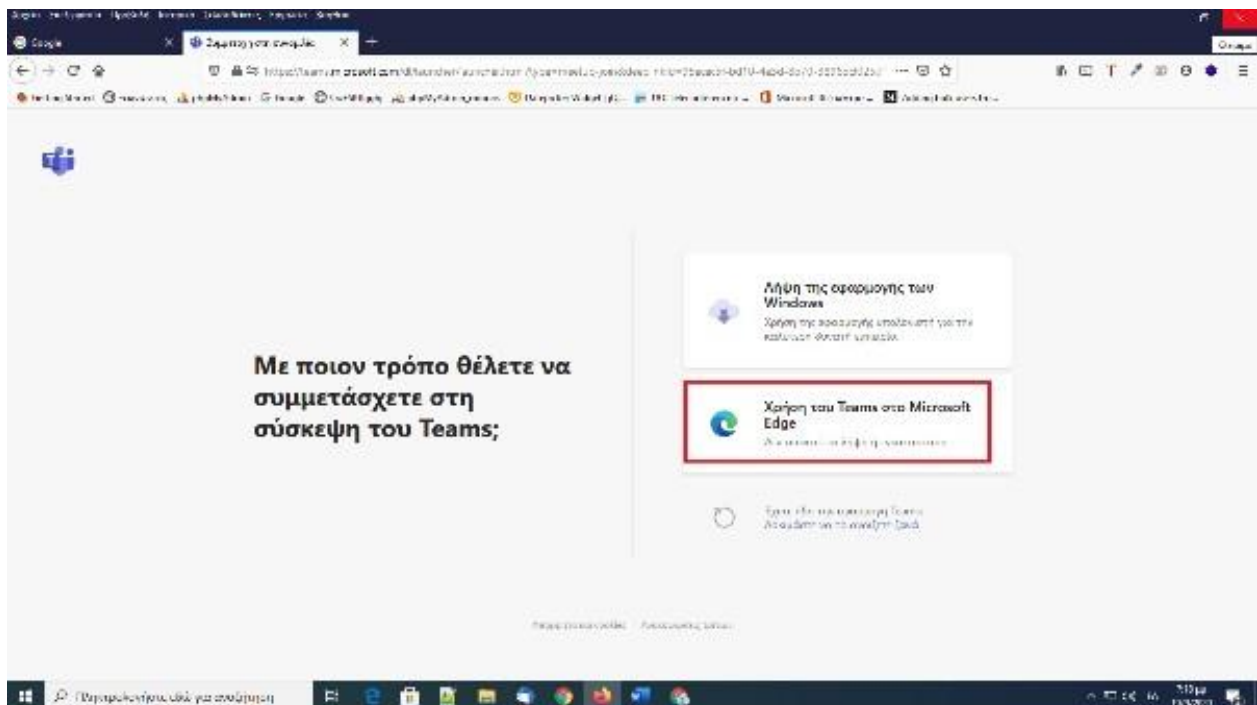
Εικόνα 1

Αν δεν ανήκετε στην ελληνική ακαδημαϊκή κοινότητα, μπορείτε να συνδεθείτε ως **Επισκέπτης**. Έχετε τη δυνατότητα να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την desktop έκδοση του Ms Teams κάνοντας κλικ [εδώ](#), χωρίς όμως να κάνετε **Sign in**. Εναλλακτικά μπορείτε να συμμετάσχετε στη συνεδρίαση με τη χρήση ηλ. υπολογιστή που θα έχει εγκατεστημένο το πρόγραμμα πλοήγησης **Google Chrome** ή **Microsoft Edge**. Προσοχή: δεν είναι δυνατή η χρήση *Mozilla Firefox, Opera, Safari* ή άλλου προγράμματος πλοήγησης (*browser*). Μόλις ο διοργανωτής σας προσθέσει στη συνεδρίαση, θα λάβετε αυτομάτως στο email σας τον σύνδεσμο σύνδεσης. Ανοίξτε το email σας, εντοπίστε το μήνυμα που σας έχει αποσταλεί και πατήστε πάνω στον σύνδεσμο σύνδεσης στη σύσκεψη.

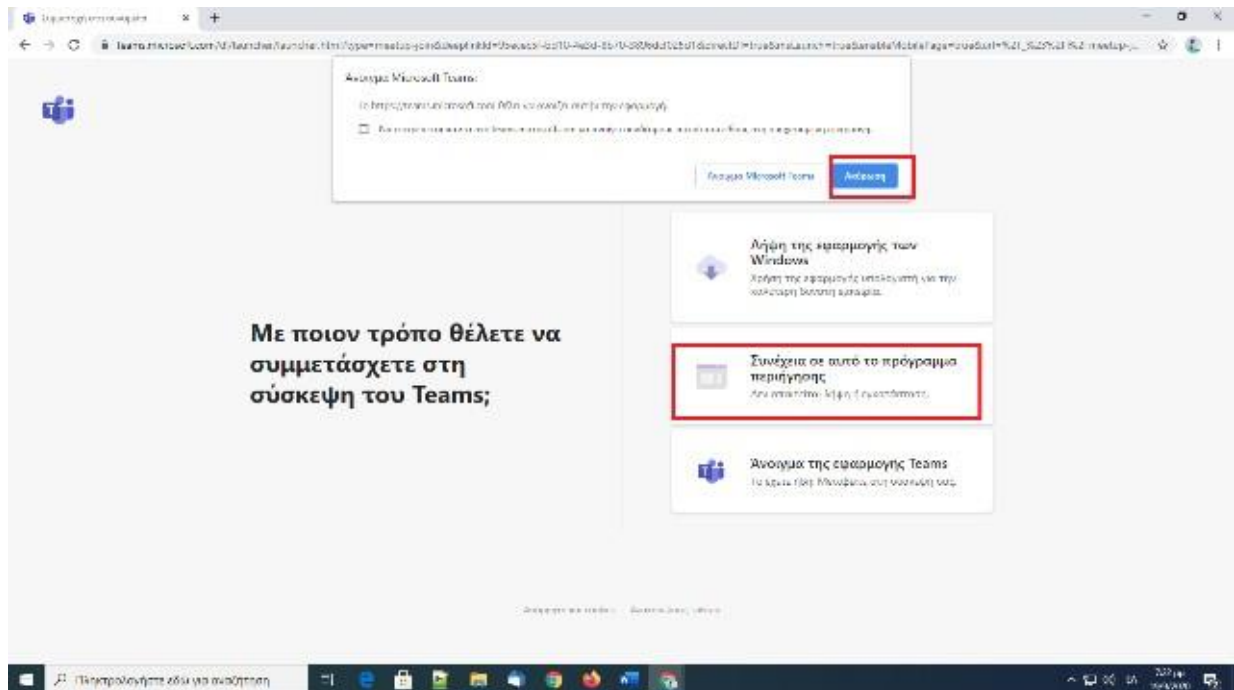
Εναλλακτικά μπορείτε να επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του συνεδρίου και να ανοίξετε το πρόγραμμα του συνεδρίου:

<https://syn-kte.conf.uoi.gr/index.php/programma/>

Επιλέξτε από το ημερολόγιο του προγράμματος του Συνεδρίου την Αίθουσα ή το μέρος της διάλεξης που θα είστε εισηγητής ή σας ενδιαφέρει να παρακολουθήσετε. Αν έχετε εγκατεστημένη την desktop έκδοση του MS Teams αυτή θα ανοίξει αυτόματα, διαφορετικά θα ανοίξει ο browser και θα πρέπει να επιλέξετε «Χρήση του Teams στο Microsoft Edge» ή «Συνέχεια με αυτό το πρόγραμμα περιήγησης»

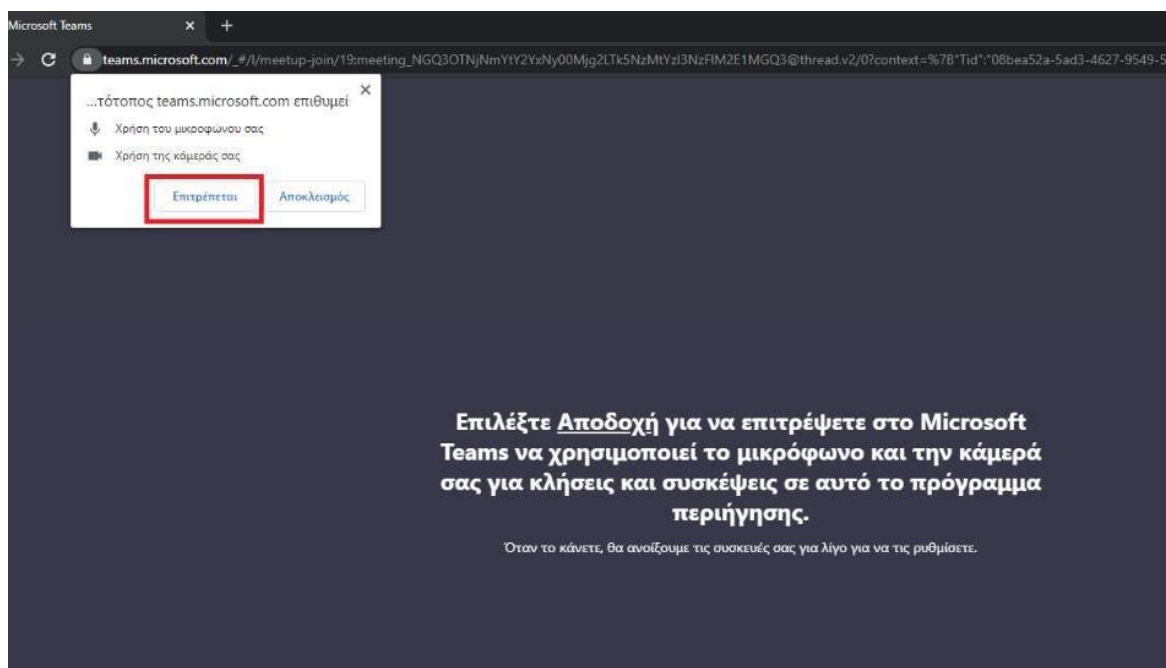


Εικόνα 2



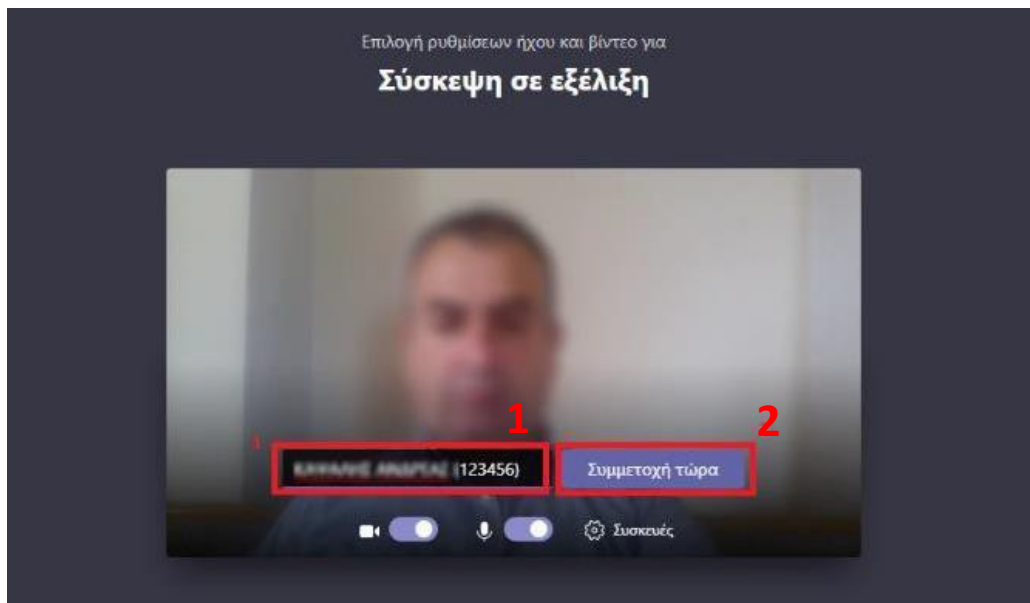
Εικόνα 3

Πιθανόν να σας ζητηθεί (εικόνα 4), να δώσετε τη συγκατάθεσή σας για να επιτραπεί στον browser να χρησιμοποιεί το μικρόφωνο και την κάμερά σας για κλήσεις και συσκέψεις μέσα από τη σελίδα του MS Teams. Επιλέξτε «**Επιτρέπεται**», διαφορετικά δεν θα είναι δυνατή η χρήση της κάμερας και του μικροφώνου.



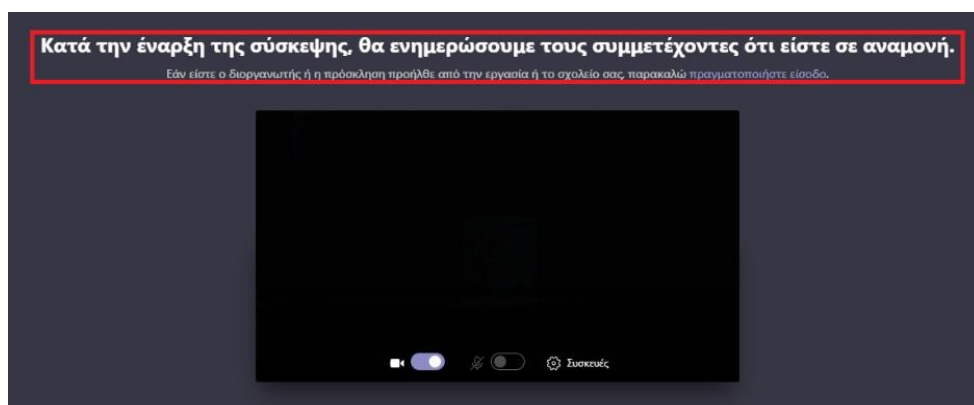
Εικόνα 4

Στο πεδίο «Εισαγωγή ονόματος» εικόνα 5 (Σημείο 1), γράψτε το όνομά σας και στη συνέχεια επιλέξτε «Συμμετοχή τώρα» όπως φαίνεται στην εικόνα 5 (Σημείο 2).



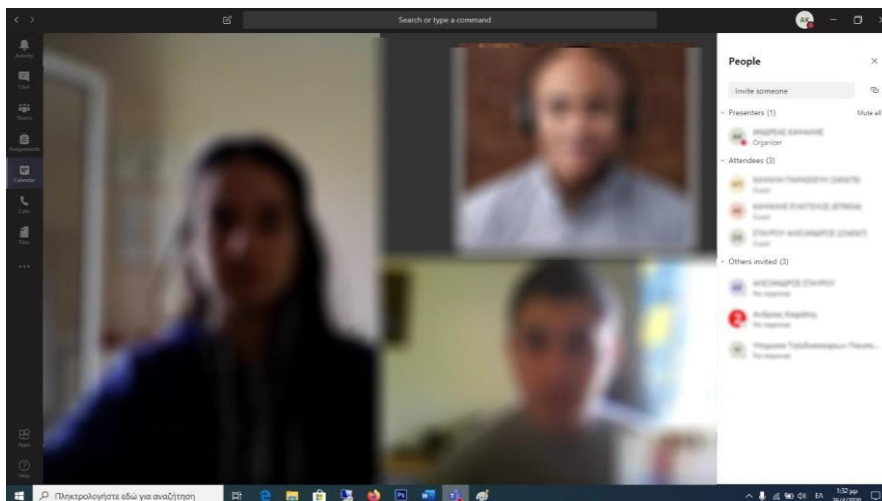
Εικόνα 5

Αν δεν έχει ξεκινήσει ακόμη η σύσκεψη, θα εμφανιστεί το μήνυμα «Κατά την έναρξη της σύσκεψης θα ενημερώσουμε τους συμμετέχοντες ότι είστε σε αναμονή» (εικόνα 6).



Εικόνα 6

Μόλις ο διοργανωτής ξεκινήσει τη σύσκεψη αυτόματα, θα συνδεθείτε στη συνεδρίαση. Στην κεντρική οθόνη του MS Teams εμφανίζονται οι τελευταίοι ομιλητές, ενώ στην κάτω δεξιά γωνία εμφανίζεται η εικόνα σας (εικόνα 7).



Εικόνα 7

Για την ομαλότερη διεξαγωγή της σύσκεψης παρακαλείσθε να απενεργοποιήσετε το μικρόφωνό σας από το **εικονίδιο μικροφώνου** (εικόνα 8 σημείο 1) και το ενεργοποιήσετε μόνο όταν θα πρέπει να μιλήσετε.

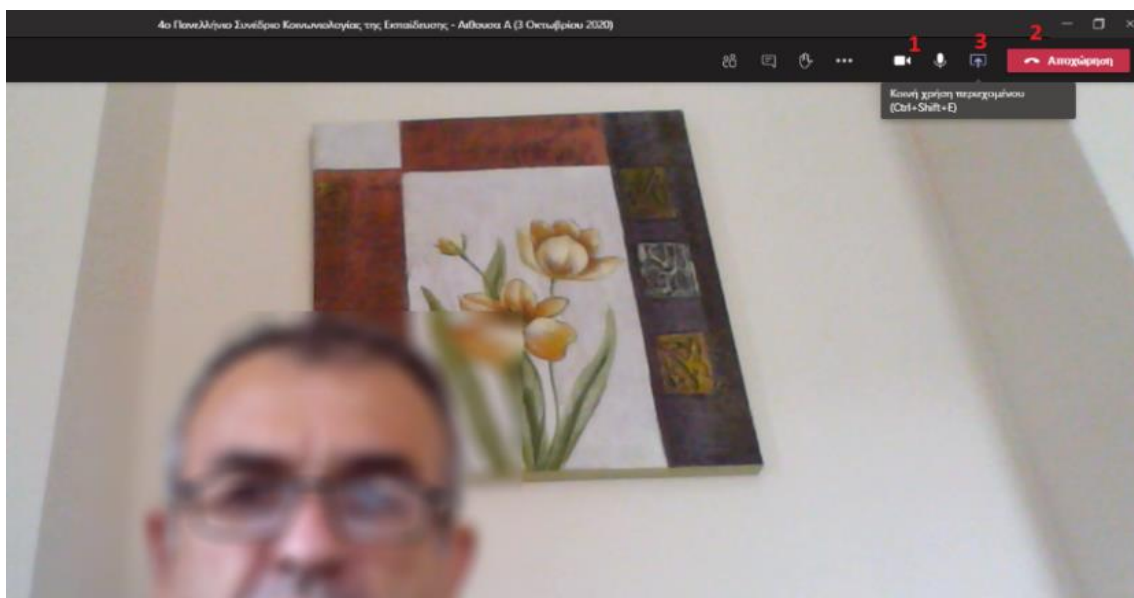
Αρχικά με τη σύνδεσή σας έχετε ρόλο απλού συμμετέχοντα. Μείνετε συνδεδεμένοι μέχρι ο Συντονιστής της συνεδρίας να σας δώσει τον λόγο και ταυτόχρονα να σας δώσει δικαιώματα «**Παρουσιαστή**».

Μόλις ο Συντονιστής της συνεδρίας σας ορίσει ως «**Παρουσιαστή**», πέραν της ομιλίας σας, θα μπορείτε να προβάλετε στο κοινό την παρουσίασή σας

Εκκινήστε την εφαρμογή παρουσίασης (PowerPoint, Adobe acrobat κ.λπ.) και «φορτώστε» το αρχείο της παρουσίασης.

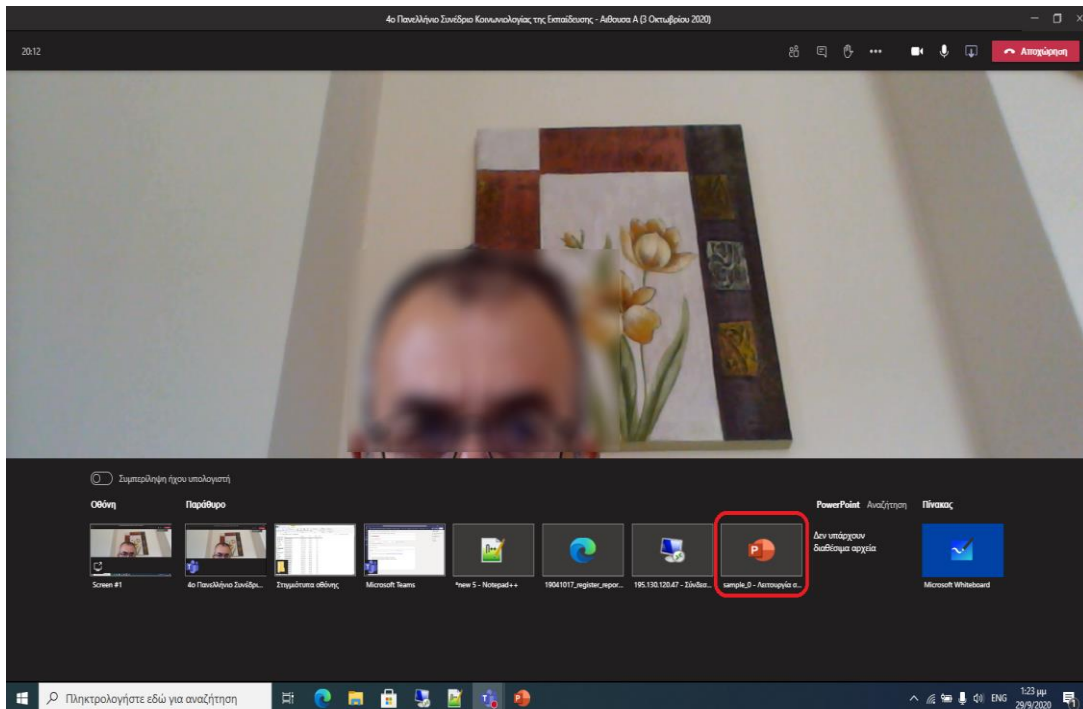
Εάν χρησιμοποιείτε την πιο πρόσφατη desktop έκδοση του Ms Teams για να συμμετάσχετε στο συνέδριο

- Πατώντας το κουμπί «**Κοινοποίηση**» (εικόνα 8 σημείο 3) εμφανίζονται οι επιλογές για διαμοιρασμού.



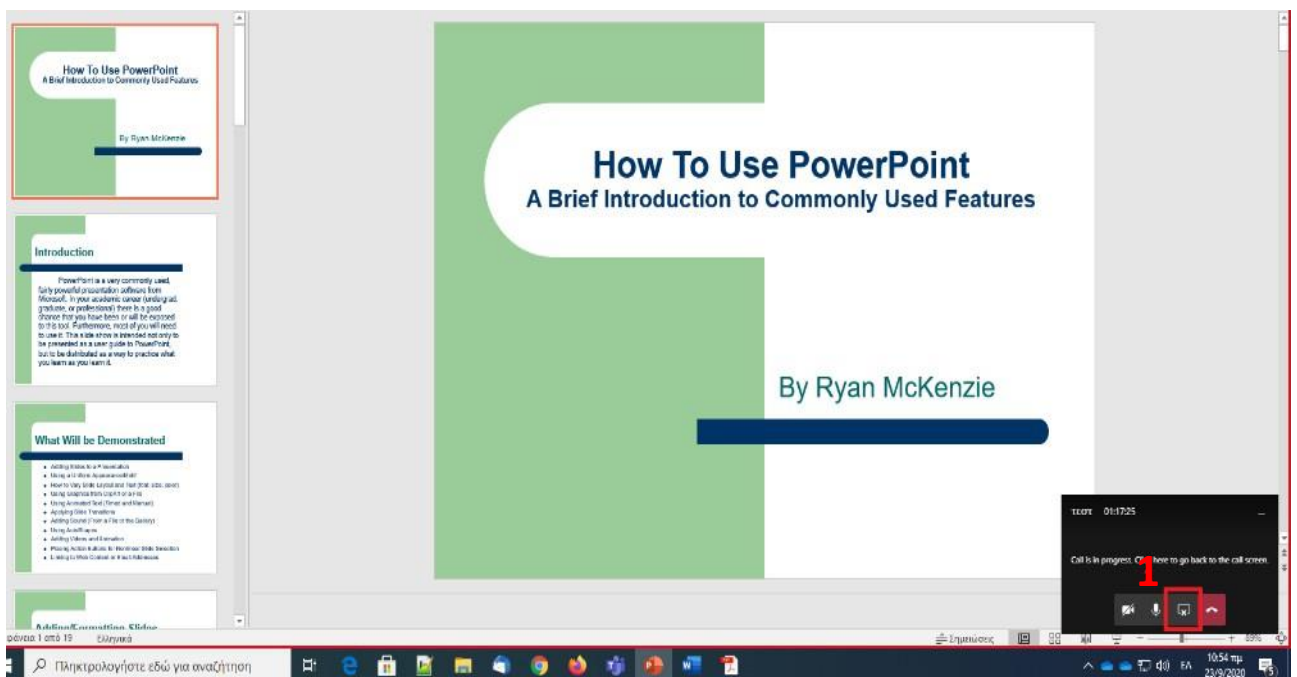
Εικόνα 8

- Επιλέξετε την εφαρμογή παρουσίασης (PowerPoint, Adobe acrobat, κλπ.) (εικόνα 9) που θέλετε να διαμοιράσετε.



Εικόνα 9

Το αρχείο παρουσίασης θα εμφανιστεί στην οθόνη σας σε πλήρη μέγεθος και μπορείτε να ξεκινήσετε την παρουσίασή σας. Για να σταματήσετε τον διαμοιρασμό της παρουσίασης πατήστε «Διακοπή κοινής χρήσης» (εικόνα10 σημείο 1)

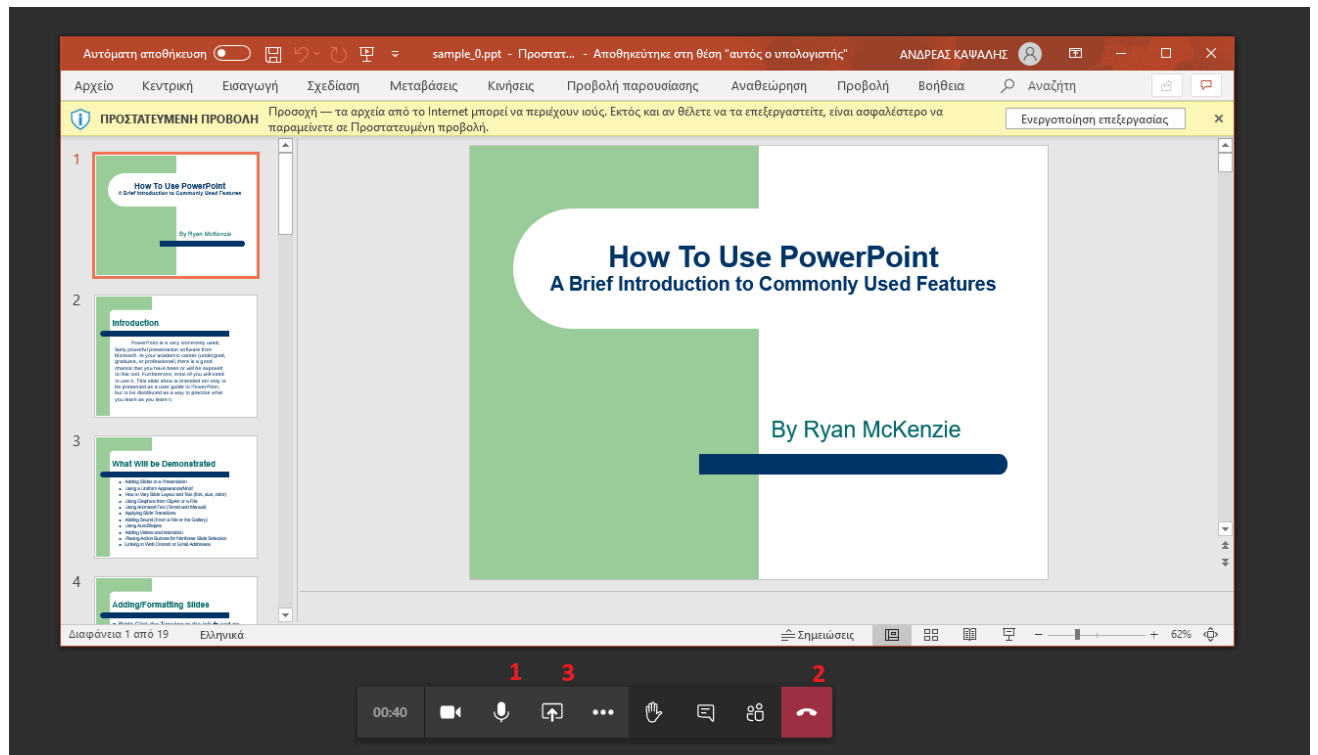


Εικόνα 10

Εάν χρησιμοποιείτε παλαιότερη desktop έκδοση του Ms Teams ή συνδέεστε μέσω Browser (Chrome, Edge) για να συμμετάσχετε στο συνέδριο

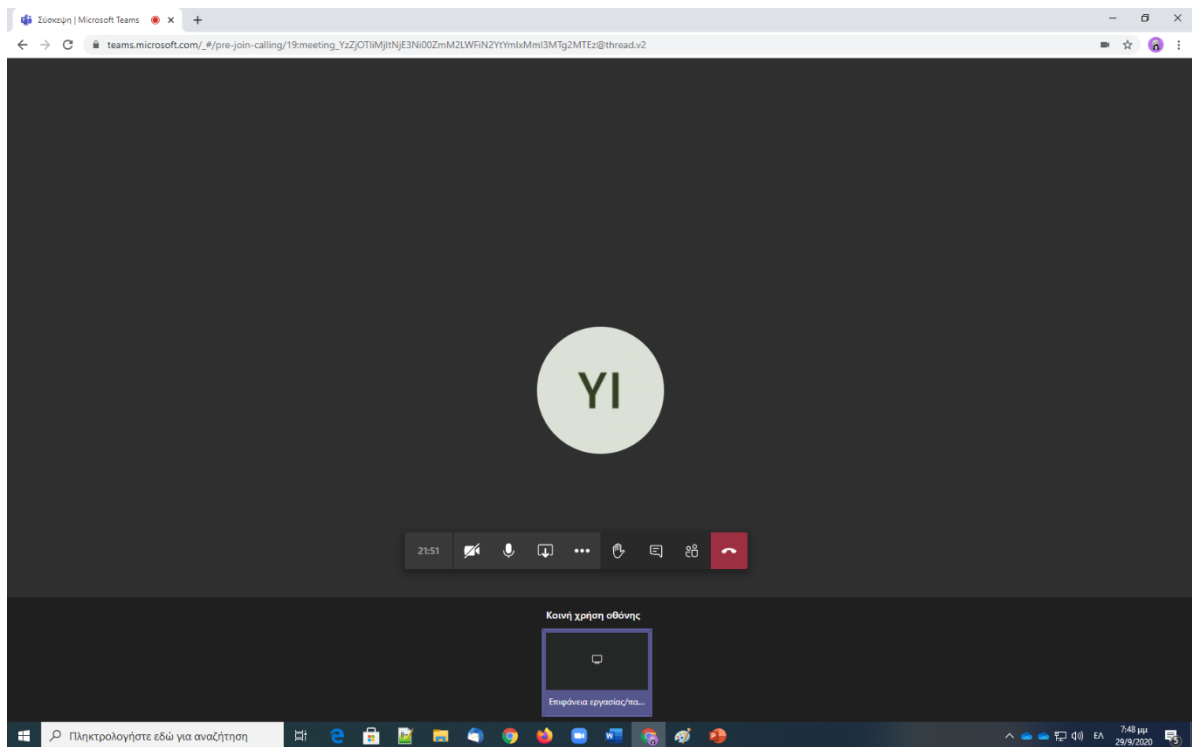
Εκκινήστε την εφαρμογή παρουσίασης (PowerPoint, Adobe acrobat κ.λπ.) και «φορτώστε» το αρχείο της παρουσίασης ώστε να το όχι σε πλήρη οθόνη αλλά ούτε και ελαχιστοποιημένο στην μπάρα εργασιών

Πατώντας το κουμπί «Κοινοποίηση» (εικόνα 11 σημείο 3). εμφανίζονται οι επιλογές για διαμοιασμού



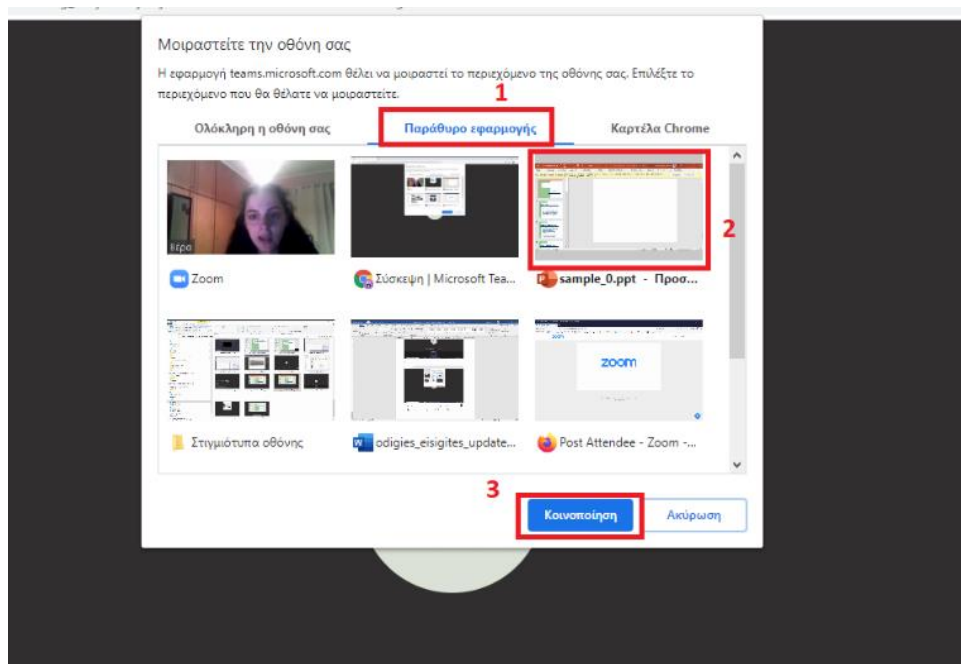
Εικόνα 11

Επιλέξτε κοινή χρήση οθόνης



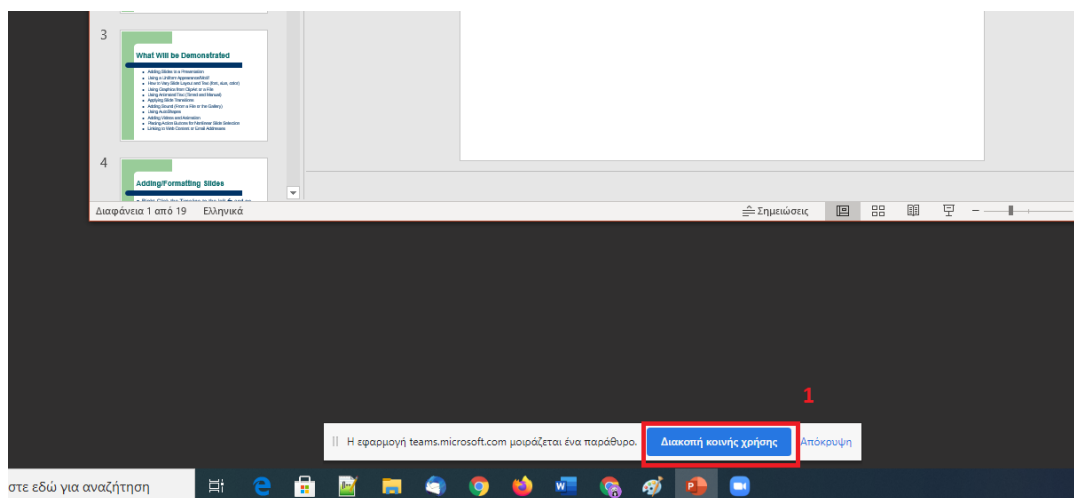
Εικόνα 12

Στην συνέχεια επιλέξτε «Παράθυρο Οθόνης» (εικόνα13 σημείο 1) επιλέξτε την εφαρμογή παρουσίασης (εικόνα13 σημείο 2) και τέλος πατήστε «Κοινοποίηση» (εικόνα13 σημείο 3)



Εικόνα 13

Με το τέλος της παρουσίασης πατήστε «Διακοπή κοινής χρήσης» (εικόνα14 σημείο 1)



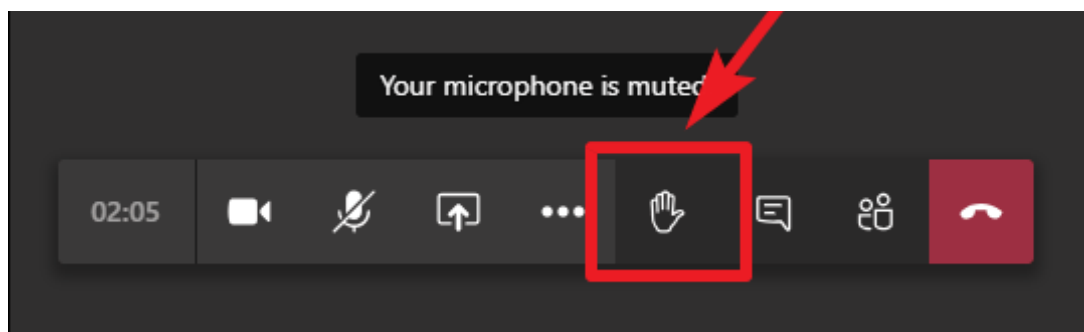
Εικόνα 14

- Μπορείτε να απενεργοποιήσετε το μικρόφωνό σας από το εικονίδιο του μικροφώνου (εικόνα 8 σημείο 1) και να το ενεργοποιήσετε όταν θα πρέπει να μιλήσετε.

Με την ολοκλήρωση της ομιλίας σας, επιλέξτε ξανά επιλέξτε «Κοινοποίηση»  (εικόνα 8 σημείο 3) ώστε να σταματήσει η προβολή της παρουσίασης.

Στη συνέχεια ο Συντονιστής της συνεδρίας θα σας ορίσει ως «απλό συμμετέχοντα» και μπορείτε να μείνετε συνδεδεμένοι ώστε να παρακολουθήσετε το Συνέδριο. Αν θέλετε να αποσυνδεθείτε πατήστε «Hang up»  (εικόνα 8 σημείο 2) και η σύσκεψη θα τερματιστεί.

Στο τέλος της κάθε συνεδρίας θα δίνεται χρόνος δεκαπέντε λεπτών για την υποβολή ερωτημάτων από τους συνέδρους, στους οποίους θα δίνεται ο λόγος αφού προηγουμένως έχουν σηκώσει εικονικό χέρι (*raise hand*)» (εικόνα 15).



Εικόνα 15

Προσοχή:

1. Προκειμένου να δείτε ότι η κάμερα και το μικρόφωνό σας λειτουργούν κανονικά με το MS Teams, μπορείτε να δοκιμάσετε ανοίγοντας το σύνδεσμο της σύσκεψης πριν από την ημέρα της σύσκεψης, να φτάσετε μέχρι το βήμα της εικόνας 6 και πατώντας το «**Συσκευές**» να δείτε αν δουλεύει η κάμερα και το μικρόφωνό σας.
2. Η ύπαρξη κάμερας με ενσωματωμένο ή εξωτερικό μικρόφωνο είναι απαραίτητη αν θέλετε να εμφανίζεται η εικόνα σας και να ακούγεται η φωνή σας στη σύσκεψη.

